

Mall för inbjudan till expertnätverksträffar

- **Datum**
- **Tid**
- **Plats och adress**
 - Ange specifik lokal om det är på ett större ställe, till exempel ett universitet.
 - Om aktuellt, uppge gärna tillgänglighetsinformation om lokalerna.
 - Ange tydligt om det är en digital träff och vilken teknisk plattform som används.
- **Sista dagen för anmälan**
 - Träffar som sker på Svensk biblioteksförenings kansli eller annan fysisk lokal har sista anmälningdag senast 7 dagar före träff.
- **Max antal deltagare**
 - Hos Svensk biblioteksförening är det max 20 deltagare i biosittning.
 - Om mötet är digitalt och föreningens Zoom-konto används är maxantalet 100

- **Rubrik/titel på nätverksträffen** (max 55 tecken)
- **Inledande text om nätverksträffen** (max 600 tecken)
- **Programpunkter med kort beskrivning av innehåll + namn på föreläsare.**
- **Kontaktperson och kontaktuppgifter** (för nätverket/för den specifika träffen. Gärna telefonnummer till kontaktperson på plats att ringa vid försening eller liknande.)
- **Eventuella anvisningar kring lunch, fika och middag** (om något inte är kostnadsfritt, kräver särskild anmälan eller liknande).

Skicka informationen i ett mejl/bifogat dokument till er kontaktperson/ansvarig utredare på kansliet senast 7 veckor före träffen.

Anmälningssformulär

Som standard för de fysiska träffarna innehåller våra anmälningssformulär följande frågor. Om ni behöver ytterligare information från deltagarna, meddela kansliet.

- **Förnamn**
- **Efternamn**
- **Arbetsplats**
- **Telefonnummer**
- **E-postadress**
- **Jag är vegan (kryssruta för JA)**
- **Jag har följande kostallergi**
- **Övrig information**